

CÓDIGO DE CONDUCTA

Índice

PREFACIO	2
CAPITULO I - INTRODUCCION.....	2
CAPITULO II – OBLIGACIONES PROPIAS DE LAS PERSONAS SUJETAS.....	2
CAPITULO III – TRANSPARENCIA EN EL AMBITO DE LA OFERTA PUBLICA	4
CAPITULO IV – NORMAS DE PROTECCION AL INVERSOR	5
CAPITULO V – ETICA Y CONFLICTO DE INTERESES.....	9

CÓDIGO DE CONDUCTA

Prefacio.

El presente CÓDIGO DE CONDUCTA (en adelante, “Código”) ha sido confeccionado de conformidad a lo dispuesto de las NORMAS CNV (N.T. 2013), cuya implementación se hace con la intención de establecer un marco de referencia que contribuya a unificar criterios de conducta internos que permitan optimizar las prácticas bursátiles con una mayor transparencia y generar lazos más estrechos con el público inversor.

Capítulo I – Introducción.

- 1.1. Personas Sujetas. El presente Código es de aplicación a los miembros de los órganos de administración y
- 1.2. Conocimiento y aplicación del Código. Todas las personas sujetas tienen la obligación de conocer el contenido del presente Código y sus actualizaciones, dar cumplimiento efectivo del mismo y colaborar con su aplicación.
- 1.3. Vigencia. Las normas expuestas en el presente Código tendrán vigencia a partir del momento en que el regulador disponga la autorización para actuar a esta sociedad en el ámbito de Ley 26.831.

Capítulo II - Obligaciones propias de las Personas Sujetas.

- 2.1. Las personas sujetas que se mencionan en el punto 1.1 del presente Código, tienen como obligación:
 - 2.1.1. Actuar con honestidad, imparcialidad, profesionalidad, diligencia y lealtad en el mejor interés de los clientes.
 - 2.1.2. Tener un conocimiento de los clientes que les permita evaluar su experiencia y objetivos de inversión, y adecuar sus servicios a tales fines, arbitrando los medios y procedimientos necesarios a estos efectos.
 - 2.1.3. Ejecutar con celeridad las órdenes recibidas, en los términos en que ellas fueron

impartidas.

- 2.1.4. Otorgar absoluta prioridad al interés de sus clientes en la compra y venta de valores negociables.
- 2.1.5. En los casos de contar con autorización general otorgada por el cliente, deberán conocer su perfil de riesgo o tolerancia al riesgo, el que contendrá los siguientes aspectos: la experiencia del cliente en inversiones dentro del mercado de capitales, el grado de conocimiento del cliente de los instrumentos disponibles en el mercado de capitales y del instrumento concreto ofrecido o solicitado, el objetivo de su inversión, la situación financiera del inversor, el horizonte de inversión previsto, el porcentaje de sus ahorros destinado a estas inversiones, el nivel de sus ahorros que el cliente está dispuesto a arriesgar, y toda otra circunstancia relevante a efectos de evaluar si la inversión a efectuar resulta adecuada para el cliente. En caso de personas jurídicas el perfil deberá considerar, adicionalmente, las políticas de inversión definidas por el órgano de administración o en su caso, las establecidas por el representante legal o apoderado.
- 2.1.6. Requerir manifestación inequívoca del cliente –por cada operación- para adquirir un instrumento financiero no acorde a su perfil de riesgo y cuando éste no revista el carácter de inversor calificado -en los términos establecidos en el artículo 12 de la Sección II del Capítulo VI del Título II de las Normas CNV. En todos los casos se deberá advertir expresamente al cliente de los riesgos que dichas operaciones conllevan.
- 2.1.7. Abstenerse de multiplicar transacciones en forma innecesaria y sin beneficio para ellos, y/o de incurrir en conflicto de intereses. En caso de existir conflicto de intereses entre distintos clientes, deberán evitar privilegiar a cualquiera de ellos en particular.
- 2.1.8. Tener a disposición de sus clientes toda información que, siendo de su conocimiento y no encontrándose amparada por el deber de reserva, pudiera tener influencia directa y objetiva en la toma de decisiones.
- 2.1.9. No realizar prácticas que puedan inducir a engaño o de alguna forma viciar el

consentimiento de sus contrapartes u otros participantes en el mercado.

2.1.10. Evitar la polifuncionalidad del personal de la empresa en áreas que puedan ocasionar conflicto de interés.

2.1.11. Procurar que sólo el personal acreditado como idóneo tenga contacto con el público inversor.

Capítulo III - Transparencia en el ámbito de la oferta pública

3.1. Está prohibido todo acto u omisión, de cualquier naturaleza, que afecte o pueda afectar la transparencia en el ámbito de la oferta pública.

3.2. Hechos Relevantes.

Elyca Servicios Globales S.A. deberá informar a la Comisión Nacional de Valores en forma inmediata, a través de la AUTOPISTA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, en los términos del artículo 99 de la Ley N° 26.831, todo hecho o situación no habitual que, por su importancia, pueda afectar en forma sustancial el desenvolvimiento de su propia actividad, su responsabilidad o sus decisiones sobre inversiones.

3.3. Régimen Informativo AIF. Elyca Servicios Globales S.A. informará a través de AUTOPISTA DE INFORMACION FINANCIERA los siguientes hechos : i) detalle y estado de todas las causas donde Elyca Servicios Globales S.A. o sus miembros del órgano de administración y fiscalización se vean involucrados como actor o demandado; ii) todo allanamiento, indicando los datos relacionados con la misma; iii) medidas cautelares que involucren al AN o a los miembros de sus órganos de administración y fiscalización; iv) modificación de la sede social inscripta, sede operativa, sucursales y horario de atención; v) altas y bajas de sucursales, indicando datos completos; vi) remplazo de persona a cargo de la función de cumplimiento regulatorio y de la función de relaciones con el público, y los motivos de su modificación, indicando los datos completos de la nueva persona designada con detalle de sus antecedentes; vii) imposibilidad o inconveniente en ejercer las modalidades autorizadas de contacto con el cliente; viii) toda otra información o hecho que sea relevante.

3.4. Régimen Informativo con Clientes. ELYCA deberá poner a disposición de los clientes, dentro de los QUINCE (15) días corridos posteriores al cierre de cada mes, a través de los medios de comunicación acordados en el convenio de apertura de cuenta firmado con cada cliente, un estado de cuenta que contenga como mínimo la siguiente información sobre cada transacción u operación realizada:

- a) Fecha de transacción/operación y fecha de liquidación.
- b) Tipo de transacción: Compra, venta, cobro, pago, o cualquier otro.
- c) Identificación del documento de respaldo correspondiente, comprobante u otro.
- d) En caso de operaciones de compra y venta de valores negociables, por cada una de éstas: denominación del valor negociable, cantidad comprada y/o vendida y precio unitario.
- e) Moneda.
- f) Monto neto.
- g) Aranceles, derechos, comisiones e impuestos.
- h) Saldo monetario al final de cada fecha.
- i) Leyenda informando que conforme las reglamentaciones de los Mercados, la documentación de respaldo de cada operación se encuentra a disposición del cliente.

Además deberá identificar de forma separada y clara, los saldos y movimientos de los valores negociables de titularidad del cliente, especificando su situación de disponibilidad o cualquier otra.

3.5. Las inversiones realizadas en títulos valores negociables con oferta pública autorizada por la Comisión Nacional de Valores tienen un resultado variable en función de la cotización o valor de realización en las operaciones en el mercado secundario.

3.6. La suscripción en oferta primaria de títulos públicos nacionales, provinciales y municipales de la República Argentina cuentan con la garantía establecida en sus condiciones de emisión.

La oferta primaria de títulos valores negociables emitidos bajo la ley 26.831 se

realiza en base a los prospectos y otros documentos de colocación, que en su contenido explicitan riesgos que conllevan esas inversiones y en su caso de las calificaciones de riesgo que les fueran asignadas.

Capítulo IV - Normas de Protección al Inversor.

4.1. Instructivo para la apertura de cuentas

4.1.1. En el acto de apertura de cuentas Elyca Servicios Globales S.A. hará saber al cliente que se encuentra facultado a operar con cualquier intermediario inscripto en los registros de CNV, cuyo listado se encuentra a disposición en la página <https://www.argentina.gob.ar/cnv> y que la elección del mismo, corre por su cuenta y responsabilidad.

4.1.2. El cliente tendrá derecho a retirar los saldos a favor en sus cuentas en cualquier momento como así también solicitar el cierre de la misma. Elyca Servicios Globales S.A. podrá unilateralmente o ante cualquier incumplimiento por parte del cliente, decidir el cierre de su cuenta, debiendo en este caso, notificar al mismo con una antelación de 72 y 48 horas respectivamente. En cualquier caso, el cierre de la cuenta, implica liquidar las operaciones pendientes y cancelar todas sus obligaciones y entregar el saldo, en caso que lo hubiera a su titular.

4.1.3. Elyca Servicios Globales S.A. previo a la apertura de una cuenta cliente, exigirá al inversor copia del Documento Nacional de Identidad y/o Pasaporte en caso de extranjeros, a los fines de su agregación al legajo correspondiente, además del cumplimiento de las normas de apertura de cuenta según lo establecido en la normativa vigente y de la Unidad de Información Financiera (UIF - Ley N° 25.246).

4.1.4. La apertura de una cuenta cliente implica autorizar a Elyca Servicios Globales S.A. a operar por cuenta y orden del mismo. En este caso, el cliente acepta que las órdenes podrán ser a través de los diferentes medios de comunicación autorizados por la normativa vigente.

4.1.5. En las autorizaciones que los clientes efectúen a terceros, se deberá especificar en forma clara y detallada el alcance, límites y acciones otorgadas al autorizado.

4.1.6. Elyca Servicios Globales S.A. deberá tener a la vista del público una tabla de

aranceles, derechos de mercado y demás gastos que demanden la apertura de cuentas y demás operaciones realizadas, o en su caso una nota que contenga dicha información. En éste último caso se deberá dejar constancia de su recepción. Misma información deberá encontrarse publicada en la página Web de Elyca Servicios Globales S.A. y de la CNV.

- 4.1.7. Por cada una de las operaciones realizadas, Elyca Servicios Globales S.A. deberá entregar al cliente un boleto que cumpla con las exigencias de la reglamentación vigente.
- 4.1.8. Por cada uno de los ingresos y egresos de dinero y/o valores negociables efectuados, Elyca Servicios Globales S.A. deberá extender los comprobantes de respaldo correspondientes.
- 4.1.9. Elyca Servicios Globales S.A. ingresará inmediatamente toda orden, tanto para sus clientes como para la cartera propia, en el sistema computarizado de registro de órdenes implementado por los Mercados.

Una vez ingresada una orden al sistema, toda modificación de los datos allí ingresados dará lugar a la anulación de la orden ingresada y a la generación de una nueva.

Cuando Elyca Servicios Globales S.A. derive órdenes en más de un Mercado, deberá llevar un único Registro de Órdenes en los cuales deberán registrarse la totalidad de las órdenes con explícita individualización del Mercado donde fueron derivadas.

Las operaciones realizadas en virtud de un mandato general del cliente, y respecto de las cuales no se cuente con instrucción precisa, deberán cursarse en segmentos de negociación con interferencia de ofertas con prioridad precio tiempo.

Ante la inexistencia del segmento referido, se deberán obtener al menos tres cotizaciones de tres contrapartes distintas, registradas en forma fehaciente, a efectos de realizar la operación al mejor precio para el cliente. Se deberá informar al cliente el mark up/down sobre las operaciones efectuadas.

4.2.Obligaciones del Agente. Derechos de los inversores y del pequeño inversor minorista

4.2.1. Compromiso con los clientes

4.2.1.1. Actuar para con el cliente de manera diligente, leal y transparente en todo lo referente a las diferentes operaciones ofrecidas, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

4.2.1.2. Informar al cliente de manera clara y precisa acerca de aquellas operaciones que se concerten, para proveerle al cliente facilidad y entendimiento al momento de la decisión.

4.2.1.3. Manejarse con los clientes de manera leal y responsable, actuando con la diligencia de un buen hombre de negocios.

4.2.2. Transparencia en la información

4.2.2.1. Otorgar al cliente información relacionada con las operaciones que se concertarán por cuenta y orden de los mismos. Dicha información, deberá contener datos certeros acerca de plazos, modos, tiempo de concertación, vencimiento, etc.

4.2.2.2. Informar al cliente la documentación necesaria que deberá presentar a fin de poder operar en el ámbito bursátil, dejando constancia que dichos requisitos son de suma relevancia legal y para beneficio de la propia seguridad del cliente.

4.2.3. Atención al Cliente

4.2.3.1. Se pondrán a disposición del cliente, dentro de las posibilidades y la estructura administrativa, todas las vías de comunicación necesarias (teléfono, e-mail, atención personal, por escrito, etc.), para que los mismos puedan efectuar las consultas que deseen de manera rápida, sencilla y confiable.

4.2.3.2. Dichas líneas de atención se encontrarán habilitadas para evacuar cualquier interrogante que los clientes pudieran tener, tanto en relación a la aplicación del presente Código, como en lo referente a dudas operativas y/o conceptuales.

4.2.4. Procedimiento para la recepción y tramitación de denuncias.

4.2.4.1. Se designará una persona responsable de relaciones con el público, cuya función será atender al público en general y a los pequeños inversores

minoristas, al sólo fin de responder sus preguntas, dudas o reclamos recibidos, e informar de ellas al Directorio a fin de que tales cuestiones sean consideradas por éste, en orden a la fijación de las políticas a seguir. La persona a cargo de esta función debe remitir a la Comisión por medio de la AIF, un detalle de los reclamos y/o denuncias recibidas con indicación del estado en cada caso, y de las acciones adoptadas, dentro de los CINCO (5) días hábiles de recibidos. Asimismo, deberá mantener informada a la Comisión las novedades ocurridas en cada caso en forma semanal por medio de la AIF.

- Se informa a todos los inversores y al pequeño inversor minorista que la Comisión Nacional de Valores recibe denuncias en forma directa, debiéndose informar una descripción de la situación e incluyendo datos de contacto, nombre completo, DNI o LC/LE, Teléfono y Dirección. La misma puede efectuarse mediante las siguientes vías: Personalmente en 25 de Mayo N° 175, por mesa de entradas, de Lunes a Viernes de 10 a 15 horas.
- Por correo postal, dirigido a la CNV, 25 de Mayo N° 175, 6° piso, C.A.B.A. (1002)
- Vía página web de la CNV, a través del Formulario Electrónico de Denuncias: (<https://www.cnv.gov.ar/SitioWeb/Denuncias>).

4.2.4.2. La Comisión Nacional de Valores establecerá los supuestos que serán atendidos con el Fondo de Garantía para Reclamos de Clientes. El procedimiento a aplicarse para la formulación de reclamos por parte de clientes será el establecido para el trámite de denuncias ante la CNV y ésta emitirá resolución final, pudiendo en su caso aplicarse el procedimiento específico que a estos efectos disponga el Organismo.

4.2.4.3. La Comisión Nacional de Valores establecerá los supuestos que serán atendidos con el Fondo de Garantía para Reclamos de Clientes. El procedimiento a aplicarse para la formulación de reclamos por parte de clientes será el establecido para el trámite de denuncias ante la CNV y ésta emitirá resolución final, pudiendo en su caso aplicarse el procedimiento específico que a estos efectos disponga el Organismo.

4.2.4.4. La Comisión Nacional de Valores establecerá los supuestos que serán atendidos con el Fondo de Garantía para Reclamos de Clientes. El procedimiento a aplicarse para la formulación de reclamos por parte de clientes será el establecido para el trámite de denuncias ante la CNV y ésta emitirá resolución final, pudiendo en su caso aplicarse el procedimiento específico que a estos efectos disponga el Organismo.

4.2.5. Consideraciones generales

4.2.5.1. La autorización de carácter general que puede otorgar un cliente en favor de Elyca Servicios Globales S.A., no asegura rendimientos de ningún tipo ni cuantía y que sus inversiones están sujetas a las fluctuaciones de precios del mercado.

4.2.5.2. La autorización de carácter general que puede otorgar un cliente en favor de Elyca Servicios Globales S.A., no asegura rendimientos de ningún tipo ni cuantía y que sus inversiones están sujetas a las fluctuaciones de precios del mercado.

4.2.5.3. La autorización de carácter general que puede otorgar un cliente en favor de Elyca Servicios Globales S.A., no asegura rendimientos de ningún tipo ni cuantía y que sus inversiones están sujetas a las fluctuaciones de precios del mercado.

4.2.5.4. La autorización de carácter general que puede otorgar un cliente en favor de Elyca Servicios Globales S.A., no asegura rendimientos de ningún tipo ni cuantía y que sus inversiones están sujetas a las fluctuaciones de precios del mercado.

4.2.5.5. La autorización de carácter general que puede otorgar un cliente en favor de Elyca Servicios Globales S.A., no asegura rendimientos de ningún tipo ni cuantía y que sus inversiones están sujetas a las fluctuaciones de precios del mercado.

Capítulo V- Ética y Conflicto de Intereses.

5.1. Ética: Todos los empleados deben desempeñar sus funciones de acuerdo con la letra y el espíritu de las leyes y normas vigentes. Es política de la empresa la observación de las más elevadas normas de conducta personal y comercial en la actividad que realice el personal en su relación con los clientes, otros colaboradores, proveedores, el estado y terceros en general.

- 5.1.1. **Honestidad:** Los servicios desarrollados y ofrecidos a los clientes deben ser seguros y adecuados, no permitiéndose la promoción de éstos en forma engañosa. La presentación de los servicios debe ser desarrollada en un marco de buena fe, debiéndose dar respuesta adecuada a las consultas y/o reclamos que presenten los clientes. Ningún colaborador o familiar, podrá aceptar obsequios o cualquier otra cosa de valor de personal y/o Empresas que tengan o busquen tener relaciones comerciales, que pueda desvirtuar la habilidad para cumplir obligaciones o tomar decisiones en forma justa e imparcial, a excepción de los obsequios de valor nominal, que no se entregan en forma de dinero en efectivo, comúnmente utilizados con fines promocionales. El ofrecimiento de obsequios por cualquier otro motivo deberá ser denunciado por el empleado en forma inmediata a la Dirección.
- 5.1.2. **Ética Comercial:** La conducta comercial debe responder a un marco de seriedad y honestidad que exceda tanto los requisitos de la legislación vigente como las normas éticas promedio del ámbito empresarial. En un sentido profundo esto significa actuar según sea correcto, honesto y con plena lealtad hacia la Empresa, sus accionistas y sus clientes.
- 5.1.3. **Transparencia de las Operaciones:** Compromiso a seguir actuando de buena fe en la intermediación de compra venta particularmente con relación a los títulos a que se refiera la relación emisión – intermediación y si surgiera un efectivo conflicto de intereses la sociedad se abstendrá de seguir actuando, debiendo en caso de oposición con los intereses del cliente/ emisor/ cliente dar preferencia a los de este último.
- 5.1.4. **Manejo de documentación confidencial:** Se considera documentación confidencial a toda información relacionada a la empresa, sus clientes y proveedores, como así también cualquier tipo de persona relacionada a Elyca Servicios Globales S.A. salvo la que expresamente esté clasificada como pública. Al fin del día cuando el personal que cumple funciones en la Empresa se retira, los escritorios deberán quedar libres de toda documentación, según lo definido anteriormente, quedando guardada bajo llave, pudiendo permanecer sobre los

escritorios o muebles información de uso público.

5.1.5. Recomendaciones e Influencias: Toda compra de bienes y contratación de servicios a ser presentados por terceros se realizará en base al costo y la calidad del prestador, sin que quepa considerar cualquier otro factor tales como influencias o recomendaciones.

5.1.6. Utilización del Nombre o Imagen Social: El uso de la denominación social de la Empresa, de papelería membretada y de cualquier otro elemento vinculado a la imagen comunicacional debe limitarse estrictamente a razones de tipo laboral, no pudiendo ser utilizada para ningún otro propósito.

5.1.7. Actividades Ilegales: El incumplimiento del espíritu de las normas legales en la ejecución de las tareas no resulta excusable bajo ningún concepto, definiéndose que la participación en actividades ilegales de cualquier índole puede servir de base para la aplicación de sanciones disciplinarias, incluyendo el despido, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

5.2. Conflictos de Intereses

5.2.1. Política General: Todos los empleados deben evitar aquellas situaciones que presenten o puedan presentar un conflicto real o aparente, entre sus intereses personales y el interés de Elyca Servicios Globales S.A., o de los intereses de los primeros y de la sociedad con sus clientes. Existe un conflicto de intereses toda vez que el interés personal sea tal que pueda influir en las decisiones o acciones de los colaboradores en el desempeño de sus funciones dentro de Elyca Servicios Globales S.A., o afectar la obligación del empleado de ser completamente fiel a la Empresa.

5.2.2. Deber de Confidencialidad: No está permitido utilizar para beneficio personal o de terceros la información relacionada con cualquier aspecto de la actividad comercial e institucional de Elyca Servicios Globales S.A. o la información obtenida como resultado de la relación con la misma, tal información no puede darse a conocer a ninguna otra persona o entidad, excepto cuando lo requiera el desempeño de sus funciones dentro de la empresa.

Todos los empleados deben observar estricto uso confidencial de la información

interna de la empresa evitando comentarios a clientes o personal externo, así como de la información obtenida de terceros como consecuencia del desempeño de sus funciones. La divulgación de información a la prensa es responsabilidad de los voceros designados por la Dirección. La información sobre actuales y ex empleados es confidencial y solamente será dada a conocer mediante comunicación oficial previamente autorizada por el Director de la compañía, excepto aquellos casos previsto por Ley. Utilizar deliberadamente en forma incompleta o deshonesto y hacer declaraciones falsas o engañosas constituyen prácticas inaceptables, que serán sancionadas.

- 5.2.3. Deber de Fidelidad: El personal debe observar todos aquellos deberes de fidelidad que deriven de las tareas que realice. Los empleados no pueden hacer suyas, ni desviar hacia otras personas o entidades, las oportunidades comerciales que conozcan o puedan anticipar razonablemente con motivo del cumplimiento de sus funciones que podrían ser de interés para Elyca Servicios Globales S.A. De esta manera el personal es responsable ante la Empresa del uso de la información en beneficio propio, o de todo daño que cause a los intereses de la Sociedad como consecuencia de la divulgación inadecuada de este tipo de información.

Capítulo VI - Prevención del Lavado de Dinero y Financiación del Terrorismo.

- 6.1. Las personas sujetas deberán observar una especial diligencia en el cumplimiento de las siguientes normas:
- 6.1.1. Poseer un adecuado conocimiento del cliente, confirmando y documentando la identidad de los mismos, así como cualquier información adicional, conforme lo dispuesto por el art. 21 de la Ley N° 25.246.
- 6.1.2. Cuando los clientes, requirentes o aportantes actúen en representación de terceros, se deberán tomar los recaudos necesarios a efectos de corroborar la identidad de la persona por quienes actúen.
- 6.1.3. Informar cualquier hecho u operación sospechosa independientemente del monto de la misma. A los efectos del presente Código se consideran

operaciones sospechosas aquellas transacciones que de acuerdo con los usos y costumbres de la actividad que se trate, como así también de la experiencia e idoneidad de las personas obligadas a informar, resulten inusuales, sin justificación económica o jurídica o de complejidad inusitada o injustificada, sean realizadas en forma aislada o reiterada. En todos los casos se deberá determinar el origen y la licitud de los fondos utilizado.

- 6.1.4. Toda información deberá archivarase por el término establecido en las normas vigentes y según las formas que establezca la Unidad de Información Financiera.
- 6.1.5. Abstenerse de revelar al cliente o a terceros las actuaciones que se estén realizando en cumplimiento de la Ley N° 25.246.
- 6.1.6. No aceptar clientes que se encuentren constituidos en Estados o Jurisdicciones establecidas en el Decreto N° 1344/98 “Listado de Paraísos Fiscales”.

El presente Código deberá ser exhibido en la Página Web de Elyca Servicios Globales S.A. tanto para conocimiento de los clientes como para las personas sujetas.-